

INFORMASI PERUSAHAANNama Perusahaan
(selanjutnya disebut "Perusahaan")

Alamat Penagihan

KONTAK PERSON (PIC)

Nama Lengkap

Jabatan

Email

Telp. Perusahaan & ext.

Divisi Pembelian	Divisi Keuangan	Direktur

KLAUSUL PERJANJIAN

Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa setiap pesanan yang dibuat oleh Kontak PIC Perusahaan kepada PT. AMD PIPING SYSTEM mengikat Perusahaan secara hukum dan Perusahaan setuju untuk bertanggung jawab atas segala hal yang timbul dari pemesanan tersebut.

Setiap perubahan pada informasi yang disebutkan di atas harus diberitahukan secara tertulis kepada PT. AMD PIPING SYSTEM dengan cara yang ditentukan oleh PT. AMD PIPING SYSTEM dengan mengirimkan email ke info@depopipa.com.

Jika Perusahaan tidak memberi tahu PT. AMD PIPING SYSTEM secara tertulis dengan cara yang telah ditentukan di atas, PT. AMD PIPING SYSTEM akan menganggap bahwa informasi di atas tetap benar dan mengikat Perusahaan secara hukum.

SYARAT & KETENTUAN

1. Perusahaan setuju untuk tunduk pada jangka waktu dan batas limit kredit pembayaran tempo (selanjutnya disebut "TOP") yang ditetapkan oleh PT. AMD PIPING SYSTEM.
2. Pesanan hanya dapat diproses apabila Perusahaan tidak memiliki pembayaran invoice yang tertunggak dan masih memiliki kredit limit.
3. Jika kredit limit telah habis digunakan, maka Perusahaan harus melunasi seluruh invoice yang belum dibayarkan ke PT. AMD PIPING SYSTEM untuk dapat menggunakan fasilitas TOP di pesanan berikutnya.
4. PT. AMD PIPING SYSTEM berhak untuk menunda dan/atau membatalkan Pesanan yang dibuat oleh Perusahaan dan/atau membatalkan pemberian fasilitas TOP dikarenakan adanya masalah pembayaran atas pesanan Perusahaan yang sebelumnya.
5. PT. AMD PIPING SYSTEM akan mengirimkan Invoice dan Faktur Pajak untuk setiap pengiriman Surat Jalan atau Resi Pengiriman.
6. Dalam kondisi tertentu yang diputuskan oleh PT. AMD PIPING SYSTEM, fasilitas TOP dapat tidak berlaku dan jika diperlukan Perusahaan diminta untuk melakukan uang muka terlebih dahulu.
7. Formulir ini ditandatangani oleh orang yang berwenang untuk mewakili Perusahaan, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas.
8. Perusahaan menyatakan bahwa informasi tertulis dalam formulir ini adalah benar dan akan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang terjadi karena kesalahan informasi yang dicantumkan.
9. Perusahaan menyetujui untuk mengikuti Syarat & Ketentuan yang tercantum di store.depopipa.co.id, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Syarat & Ketentuan Formulir Registrasi Pembayaran Tagihan ini.

Tandatangan Pejabat Berwenang untuk Membuat Pesanan	Manager Pembelian/Manager Keuangan (sertakan cap Perusahaan)	Pimpinan (opsional) (sertakan cap Perusahaan)
Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap
Jabatan	Jabatan	Jabatan



DOKUMEN LEGAL

<input type="checkbox"/>	NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)
<input type="checkbox"/>	NIB (Nomor Induk Berusaha) / SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
<input type="checkbox"/>	Formulir Konfirmasi Surat Jalan

Formulir Konfirmasi Surat Jalan

Mohon mencantumkan jam buka dan jam tutup untuk menerima produk:

	Senin - Jumat	Sabtu (Jika Ada)
Jam Buka:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jam Tutup:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mohon isi jika terdapat dokumen yang harus kami sertakan pada saat pengantaran produk sesuai dengan peraturan perusahaan

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

